

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Черкаської гімназії № 31
Протокол № 16
від 28.08.2026 року



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти (ВСЗЯО)
Черкаської гімназії № 31
Черкаської міської ради
Черкаської області

I. Загальні положення

II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу освіти

VII. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

VIII. Наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

IX. Створення в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища

X. Моніторинг та самооцінювання

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) Черкаської гімназії № 31 Черкаської міської ради Черкаської області (далі – Гімназія № 31) є базовим нормативним документом закладу освіти, що визначає мету, завдання, принципи, структуру та механізми функціонування системи забезпечення якості освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту Черкаської гімназії № 31, а також з урахуванням Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 16.04.2026 № 641 щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Гімназії № 31 – це цілісна, відкрита та динамічна система управління якістю освітньої діяльності, що охоплює всі процеси функціонування закладу освіти та спрямована на забезпечення сталого розвитку, підвищення якості освітніх послуг і досягнення здобувачами освіти очікуваних результатів навчання.

1.4. Мета ВСЗЯО:

- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до державних стандартів;
- формування суспільної довіри до результатів навчання;
- розвиток культури якості серед усіх учасників освітнього процесу;
- постійне вдосконалення освітнього середовища та управлінських процесів.

1.5. Основні завдання ВСЗЯО:

- визначення та реалізація політики забезпечення якості освіти у Гімназії № 31;
- проведення системного самооцінювання освітньої діяльності за визначеними напрямками (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси);
- організація та здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти;
- забезпечення об'єктивності, прозорості та справедливості оцінювання результатів навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- визначення підходів до використання сучасних освітніх технологій, зокрема інструментів штучного інтелекту;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- аналіз результатів освітньої діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень.

1.6. ВСЗЯО ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризму та орієнтації на потреби здобувачів освіти;
- системності, цілісності та безперервності процесів забезпечення якості;
- відкритості, прозорості та інформаційної доступності;
- партнерства та спільної відповідальності учасників освітнього процесу; академічної доброчесності;
- інноваційності та адаптивності до сучасних викликів, зокрема цифровізації освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законодавством правил, яких мають дотримуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та здійснення наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як власних, або відтворення опублікованих текстів чи творів без належного посилання на автора.

Дитиноцентризм – це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор – показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів, що забезпечують рівний доступ до освіти, спільне навчання, виховання та розвиток здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Інструменти забезпечення якості освіти – сукупність методів, засобів і процедур, що застосовуються для досягнення визначених цілей і завдань системи забезпечення якості освіти.

Критерії оцінювання – визначені показники та вимоги, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності.

Механізми забезпечення якості освіти – організаційні, управлінські, методичні та процедурні дії, спрямовані на досягнення і підтримання належного рівня якості освіти.

Моніторинг якості освіти – систематичне збирання, оброблення, аналіз і поширення інформації про стан та результати освітньої діяльності з метою прийняття управлінських рішень.

Освітнє середовище закладу освіти – сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Самооцінювання освітньої діяльності – внутрішній процес аналізу та оцінювання діяльності закладу освіти за визначеними напрямками з метою виявлення сильних сторін і напрямів для вдосконалення.

Штучний інтелект в освітньому процесі – цифрові технології та програмні інструменти, що використовують алгоритми обробки даних і машинного навчання для підтримки навчання, викладання, оцінювання та управління освітнім процесом, застосування яких регулюється принципами академічної доброчесності, етики та безпеки.

Якість освіти – відповідність результатів навчання здобувачів освіти державним стандартам, а також потребам особистості, суспільства і держави.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що впливає на досягнення здобувачами освіти очікуваних результатів навчання.

1.8. Учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти є директор Черкаської гімназії № 31, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки (законні представники), інші працівники закладу освіти, які залучені до організації та реалізації освітнього процесу.

1.9. ВСЗЯО у Гімназії № 31 передбачає:

- щорічне самооцінювання діяльності закладу;
- внутрішній моніторинг освітніх і управлінських процесів;
- розроблення та впровадження критеріїв, правил і процедур оцінювання;
- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності;
- регулювання використання технологій штучного інтелекту відповідно до етичних і правових норм;
- планування та реалізацію заходів щодо підвищення якості освіти.

1.10. Це Положення схвалюється педагогічною радою Гімназії № 31 та затверджується наказом директора. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.11. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі змін законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти або за результатами внутрішнього аналізу діяльності закладу освіти та затверджуються у встановленому порядку.

II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти у Гімназії № 31 визначає пріоритетні напрями, принципи та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) і спрямована на формування безпечного, комфортного, інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища.

2.2. Освітнє середовище Гімназії № 31 розглядається як цілісна система умов, ресурсів та взаємодій, що забезпечують розвиток здобувачів освіти, їхню фізичну безпеку, психологічний комфорт, збереження здоров'я та соціальне благополуччя.

2.3. Формування та оцінювання освітнього середовища здійснюється на засадах:

- дитиноцентризму та орієнтації на потреби здобувачів освіти;
- безпечності та нешкідливості умов навчання і праці;
- інклюзивності та рівного доступу до якісної освіти;
- педагогіки партнерства та взаємної відповідальності;
- відкритості, прозорості та підзвітності;
- академічної доброчесності;
- цифрової безпеки та етичного використання інформаційних технологій, зокрема інструментів штучного інтелекту.

2.4. Реалізація стратегії забезпечення якості освітнього середовища передбачає:

- створення безпечних і комфортних умов освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства;
- забезпечення інклюзивності освітнього простору з урахуванням потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- розвиток матеріально-технічного та інформаційно-цифрового забезпечення освітнього процесу;
- формування психологічно безпечного середовища, вільного від булінгу, дискримінації та насильства;
- забезпечення доступу до якісних освітніх ресурсів і цифрових інструментів;
- формування культури здорового способу життя та безпечної поведінки.

2.5. Оцінювання освітнього середовища здійснюється комплексно за такими компонентами:

- освітній простір закладу (стан будівель і приміщень, території, навчальних кабінетів, рівень їх доступності для всіх категорій здобувачів освіти);
- безпека та охорона праці (дотримання вимог безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, наявність укриттів, планів евакуації тощо);
- психологічний клімат (рівень довіри, взаємоповаги, комфортності, відсутність проявів булінгу);
- інклюзивність і доступність (створення умов для рівного доступу до освітніх послуг);
- цифрове освітнє середовище (забезпеченість технічними засобами, доступ до мережі Інтернет, безпечне та етичне використання цифрових ресурсів і технологій штучного інтелекту).

2.6. Процедури оцінювання освітнього середовища включають:

- проведення внутрішнього моніторингу (спостереження, анкетування, опитування, інтерв'ювання учасників освітнього процесу);

- здійснення самооцінювання освітньої діяльності за визначеними індикаторами;
- аналіз результатів перевірок, аудитів та інституційного аудиту;
- вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу умовами навчання;
- опрацювання звернень, пропозицій і скарг.

2.7. Оцінювання освітнього середовища здійснюється:

- системно – відповідно до річного плану роботи закладу освіти;
- періодично – шляхом проведення щорічного комплексного самооцінювання;
- за потреби – у формі позапланового оцінювання окремих компонентів.

2.8. За результатами оцінювання освітнього середовища:

- визначаються сильні сторони та проблемні аспекти;
- плануються та реалізуються заходи щодо вдосконалення умов освітнього процесу;
- ухвалюються відповідні управлінські рішення;
- забезпечується інформування учасників освітнього процесу про результати оцінювання.

2.9. Відповідальність за реалізацію політики забезпечення якості освітнього середовища покладається на керівника закладу освіти, педагогічну раду, службу внутрішнього забезпечення якості освіти (у разі її створення), а також інших учасників освітнього процесу в межах їхніх повноважень.

2.10. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
- необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- інформаційні системи для ефективного управління;
- універсальний дизайн та розумне пристосування.

2.11. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Технічні ресурси:

- офіційний веб-сайт закладу освіти як інформаційно-комунікативний майданчик, сторінка Facebook;
- технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (Google-форми).

Інструменти моніторингу:

- анкети;
- форми спостережень;
- тестові завдання.

Зовнішні освітні ресурси:

- семінари;
- конференції;
- науково-методичні спільноти.

2.12. Визначення періодичності самооцінювання:

2026-2027 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками);

2027-2028 н.р. – самооцінювання за напрямками: система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників;

2028-2029 н.р. – управлінські процеси;

2030-2031 н.р. – освітнє середовище.

2.13. Процедури забезпечення якості освіти:

- опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

- якість педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

- вивчення документації: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, електронні класні журнали тощо.

- аналіз фінансування та кадрового складу;

- результати навчання здобувачів освіти;

- узагальнення результатів і визначення тенденцій.

2.14. Підходи до оцінювання: кількісний, описовий, комбінований.

2.15. Рівні оцінювання: високий, достатній, потребує покращення, низький.

2.16. Звітування: аналіз стану системи, визначення шляхів удосконалення.

2.17. Планування: визначення заходів для підвищення якості освітньої діяльності та освіти на наступний навчальний рік.

2.18. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (методичні комісії, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники;

внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками методичних комісій; зовнішнє оцінювання діяльності.

Етапи самооцінювання:

а) підготовчий – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) – аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо;

в) аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

2.19. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища закладу освіти

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

Критерій 3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Загальні засади академічної доброчесності

3.1.1. Академічна доброчесність у Черкаській гімназії № 31 є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та визначає сукупність етичних принципів і правил, закріплених Законом України «Про академічну доброчесність» (чинним з 31 липня 2026 року).

3.1.2. Дотримання принципів академічної доброчесності є умовою формування довіри до результатів освітньої діяльності, забезпечення якості освіти та розвитку культури чесності, відповідальності й взаємоповаги.

3.1.3. Норми академічної доброчесності поширюються на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогів, адміністрацію та інших осіб, залучених до освітньої діяльності.

3.2. Принципи академічної доброчесності

Система забезпечення академічної доброчесності у гімназії ґрунтується на таких принципах:

- законність і дотримання норм чинного законодавства України;
- чесність і прозорість освітньої діяльності;
- відповідальність за результати власної діяльності;

- справедливість та об'єктивність оцінювання;
- довіра та взаємоповага між учасниками освітнього процесу;
- недопущення дискримінації та корупційних проявів;
- формування культури академічної доброчесності.

3.3. Форми порушення академічної доброчесності

Відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» до порушень належать:

- *академічний плагіат* (оприлюднення або використання чужих ідей, текстів чи результатів без належного посилання);
- *самоплагіат* (повторне використання власних раніше поданих робіт без відповідного зазначення);
- *фабрикація* (вигадування даних чи фактів);
- *фальсифікація* (свідоме спотворення інформації);
- *списування* (використання сторонніх джерел під час оцінювання без дозволу);
- *обман* (надання неправдивої інформації щодо освітньої діяльності);
- *хабарництво* (надання або отримання неправомірної вигоди);
- *необ'єктивне оцінювання*.

3.4. Заходи щодо забезпечення академічної доброчесності

3.4.1. У гімназії впроваджуються такі заходи:

- розроблення та оприлюднення правил академічної доброчесності;
- інформування учасників освітнього процесу про вимоги та відповідальність;
- проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи;
- включення питань академічної доброчесності до освітніх програм;
- використання різних форм оцінювання для мінімізації списування;
- створення безпечного та доброчесного освітнього середовища;
- застосування інструментів перевірки робіт на ознаки плагіату (за потреби);
- виконання обов'язків керівників, педагогів, здобувачів освіти та батьків, визначених законом.

3.5. Механізми реагування на порушення

3.5.1. У разі виявлення порушень здійснюється їх розгляд відповідно до процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність».

3.5.2. Розгляд випадків порушень здійснюється адміністрацією, педагогічною радою або комісією з питань академічної доброчесності (у разі її створення).

3.5.3. За результатами розгляду застосовуються заходи:

- для здобувачів освіти: повторне виконання завдання, анулювання результатів, зниження оцінки, інші педагогічні заходи;
- для педагогічних працівників: попередження, відмова у присвоєнні категорії, позбавлення педагогічного звання, інші заходи відповідно до законодавства.

3.6. Профілактика порушень академічної доброчесності

3.6.1. Профілактика забезпечується шляхом:

- формування в учнів навичок самостійної роботи;
- навчання правил цитування та академічного письма;
- створення умов для творчої та дослідницької діяльності;
- партнерської взаємодії між учителем і учнем;
- залучення батьків до формування культури доброчесності.

3.7. Моніторинг дотримання академічної доброчесності

3.7.1. У гімназії здійснюється систематичний моніторинг стану дотримання академічної доброчесності.

3.7.2. Моніторинг включає:

- аналіз випадків порушень;
- оцінювання ефективності профілактичних заходів;
- опитування учасників освітнього процесу;
- коригування політики та процедур забезпечення доброчесності.

3.8. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності

3.8.1. Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності.

3.8.2. Адміністрація гімназії забезпечує створення умов для дотримання академічної доброчесності та контроль за виконанням цього Положення.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Загальні засади оцінювання здобувачів освіти

4.1.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Черкаській гімназії № 31 здійснюється з метою:

- визначення рівня сформованості компетентностей відповідно до державних стандартів освіти;
- відстеження індивідуального поступу кожного здобувача освіти;
- своєчасного виявлення навчальних труднощів та надання необхідної підтримки;
- формування мотивації до навчання та розвитку відповідального ставлення до освітньої діяльності.

4.1.2. Оцінювання ґрунтується на принципах:

- об'єктивності, неупередженості та справедливості;
- систематичності та послідовності;
- відкритості та прозорості критеріїв;
- орієнтації на досягнення результатів навчання;

- індивідуального підходу;
- доброчесності та дотримання академічної етики.

4.2. Види та форми оцінювання

4.2.1. У гімназії застосовуються такі види оцінювання:

- формувальне (поточне);
- підсумкове (тематичне, семестрове, річне);
- державна підсумкова атестація (у випадках, передбачених законодавством);
- діагностичне (вхідне, моніторингове).

4.2.2. Основними формами оцінювання є:

- усне опитування;
- письмові роботи (контрольні, самостійні, тестові);
- практичні та лабораторні роботи;
- проектна діяльність;
- спостереження за навчальною діяльністю;
- самооцінювання та взаємооцінювання.

4.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень

4.3.1. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, визначених МОН України та освітніх програм гімназії.

4.3.2. Критерії доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків на початку навчального року та перед вивченням кожної теми.

4.3.3. Враховується:

- рівень засвоєння знань;
- сформованість умінь і навичок;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- самостійність виконання завдань;
- динаміка особистого прогресу.

4.4. Процедури здійснення оцінювання

4.4.1. Оцінювання проводиться педагогічними працівниками відповідно до календарно-тематичного планування та освітніх програм.

4.4.2. Результати оцінювання фіксуються у відповідній документації (електронних класних журналах, свідоцтвах досягнень тощо).

4.4.3. Семестрове та річне оцінювання здійснюється на основі результатів поточного та тематичного оцінювання з урахуванням індивідуального поступу здобувача освіти.

4.4.4. У разі відсутності здобувача освіти під час оцінювання забезпечується можливість виконання пропущених робіт у визначений термін.

4.5. Забезпечення об'єктивності оцінювання

4.5.1. З метою забезпечення об'єктивності оцінювання у гімназії застосовуються:

- єдині підходи до оцінювання;

- взаємоперевірка та самооцінювання;
 - використання чітких і зрозумілих критеріїв;
 - проведення внутрішнього моніторингу якості оцінювання.
- 4.5.2. Адміністрація гімназії здійснює контроль за дотриманням педагогічними працівниками критеріїв та процедур оцінювання.

4.6. Оскарження результатів оцінювання

- 4.6.1. Здобувачі освіти та їхні батьки (законні представники) мають право на отримання роз'яснень щодо виставлених оцінок.
- 4.6.2. У разі виникнення спірних питань може бути подано письмове звернення до адміністрації гімназії.
- 4.6.3. Розгляд звернення здійснюється комісією, створеною наказом директора, із дотриманням принципів об'єктивності, відкритості та неупередженості.

4.7. Особливості оцінювання в умовах інклюзивного навчання

- 4.7.1. Оцінювання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.
- 4.7.2. Застосовуються адаптовані або модифіковані критерії оцінювання відповідно до рекомендацій фахівців.

4.8. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти:

- моніторинг навчальних досягнень учнів;
- моніторинг адаптації дітей у закладі;
- моніторинг наступності між базовим та повним рівнями освіти тощо (окремі документи закладу освіти).

4.9. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Критерій 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним.

Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Загальні засади оцінювання педагогічної діяльності

5.1.1. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Черкаській гімназії № 31 здійснюється з метою забезпечення якості освітнього процесу, підвищення професійної компетентності педагогів, стимулювання їхнього професійного розвитку та вдосконалення педагогічної майстерності.

5.1.2. Оцінювання базується на принципах:

- об'єктивності та неупередженості;
- системності та послідовності;
- відкритості та прозорості;
- партнерства та педагогіки довіри;
- орієнтації на розвиток і підтримку педагога;
- дотримання норм академічної доброчесності.

5.1.3. Оцінювання педагогічної діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та узгоджується з процедурою атестації педагогічних працівників.

5.2. Основні критерії оцінювання педагогічної діяльності

5.2.1. Планування та організація освітнього процесу:

- наявність та якість календарно-тематичного планування;
- відповідність змісту навчання державним стандартам;
- ефективність використання навчального часу;
- здатність адаптувати освітній процес до потреб здобувачів освіти.

5.2.2. Професійна компетентність педагога:

- рівень володіння навчальним предметом;
- використання сучасних освітніх технологій;
- застосування компетентнісного підходу;
- впровадження інноваційних методик.

5.2.3. Результативність педагогічної діяльності:

- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- динаміка розвитку учнів;
- участь учнів у конкурсах, олімпіадах, проєктах;
- сформованість ключових компетентностей.

5.2.4. Створення безпечного та мотивувального освітнього середовища:

- дотримання принципів педагогіки партнерства;
- формування позитивного психологічного клімату;
- забезпечення інклюзивності та недискримінаційного підходу;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2.5. Професійний розвиток і самоосвіта:

- участь у підвищенні кваліфікації;
- самоосвітня діяльність;
- участь у методичній роботі закладу освіти;
- поширення власного педагогічного досвіду.

5.2.6. Дотримання академічної доброчесності:

- самостійність у підготовці навчальних матеріалів;
- коректне використання джерел інформації;
- недопущення плагіату та фальсифікації;
- формування доброчесності у здобувачів освіти.

5.3. Форми та процедури оцінювання педагогічної діяльності

5.3.1. Оцінювання педагогічної діяльності здійснюється через такі форми:

- внутрішній моніторинг якості освітнього процесу;
- відвідування навчальних занять адміністрацією;
- самооцінювання педагогічних працівників;
- взаємооцінювання (педагогічне спостереження);
- аналіз результатів навчальних досягнень учнів;
- вивчення документації педагога;
- анкетування учнів і батьків (за потреби).

5.3.2. Процедури оцінювання передбачають:

- планування заходів оцінювання (річний план роботи);
- визначення критеріїв та індикаторів;
- збір та аналіз інформації;
- узагальнення результатів;
- підготовку рекомендацій щодо вдосконалення діяльності.

5.4. Самооцінювання педагогічної діяльності

5.4.1. Самооцінювання є обов'язковою складовою професійного розвитку педагога.

5.4.2. Педагогічні працівники здійснюють самоаналіз власної діяльності за визначеними критеріями, зокрема:

- результативність навчання;
- ефективність застосованих методів;
- рівень взаємодії з учнями;
- досягнення та професійні труднощі.

5.4.3. Результати самооцінювання можуть оформлюватися у вигляді:

- аналітичних довідок;
- звітів про педагогічну діяльність.

5.5. Використання результатів оцінювання

5.5.1. Результати оцінювання педагогічної діяльності використовуються для:

- планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- вдосконалення методичної роботи;
- прийняття управлінських рішень;
- стимулювання професійного зростання педагогів;
- підготовки до атестації.

5.5.2. За результатами оцінювання можуть надаватися:

- методичні рекомендації;
- індивідуальні траєкторії професійного розвитку;
- консультативна підтримка.

5.6. Забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання

5.6.1. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності є відкритими та доводяться до відома педагогічних працівників.

5.6.2. Оцінювання здійснюється з дотриманням етичних норм, конфіденційності та педагогічної етики.

5.6.3. Педагогічний працівник має право:

- бути поінформованим про результати оцінювання;
- надавати пояснення та коментарі;
- оскаржувати результати в установленому порядку.

5.7. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).

Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу освіти

6.1. Загальні засади оцінювання управлінської діяльності

6.1.1. Оцінювання управлінської діяльності у Черкаській гімназії № 31 Черкаської міської ради Черкаської області здійснюється з метою підвищення ефективності функціонування закладу освіти, забезпечення якості освітніх та управлінських процесів, а також сталого розвитку закладу.

6.1.2. Управлінська діяльність оцінюється на засадах:

- законності та відповідності нормативно-правовим актам;
- відкритості, прозорості та підзвітності;
- стратегічної спрямованості;
- результативності та ефективності;
- колегіальності прийняття рішень;
- орієнтації на потреби здобувачів освіти.

6.2. Основні напрями оцінювання управлінської діяльності

6.2.1. Планування та стратегічний розвиток закладу:

- наявність та реалізація стратегії розвитку;
- річне планування діяльності;
- узгодженість цілей, завдань і результатів.

6.2.2. Організація освітнього процесу:

- створення умов для реалізації освітніх програм;
- дотримання вимог державних стандартів;
- забезпечення безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

6.2.3. Управління кадровим потенціалом:

- формування професійної команди;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- мотивація та підтримка педагогічної діяльності.

6.2.4. Забезпечення якості освіти:

- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- моніторинг освітньої діяльності;
- аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

6.2.5. Фінансово-господарська діяльність:

- ефективне використання ресурсів;
- прозорість фінансової діяльності;
- розвиток матеріально-технічної бази.

6.2.6. Комунікація та партнерська взаємодія:

- співпраця з учасниками освітнього процесу;
- взаємодія з батьківською громадськістю;
- партнерство з громадськими організаціями та установами.

6.3. Критерії оцінювання управлінської діяльності

6.3.1. Результативність управління:

- досягнення визначених цілей;
- позитивна динаміка освітніх результатів.

6.3.2. Ефективність управлінських рішень:

- своєчасність і доцільність прийняття рішень;
- оптимальне використання ресурсів.

6.3.3. Якість організації освітнього процесу:

- відповідність освітніх послуг державним стандартам;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу.

6.3.4. Рівень розвитку освітнього середовища:

- безпечність, доступність і комфортність;
- наявність сучасних освітніх ресурсів.

6.3.5. Дотримання принципів академічної доброчесності та етики управління.

6.4. Процедури оцінювання управлінської діяльності

6.4.1. Оцінювання здійснюється шляхом:

- внутрішнього моніторингу діяльності;

- самооцінювання закладу освіти;
- аналізу документації та результатів освітньої діяльності;
- опитування учасників освітнього процесу;
- проведення педагогічних рад, нарад, аналітичних засідань.

6.4.2. Самооцінювання управлінської діяльності проводиться систематично (щорічно) та передбачає:

- визначення сильних і слабких сторін;
- формування рекомендацій щодо вдосконалення діяльності;
- планування заходів розвитку.

6.4.3. Результати оцінювання:

- узагальнюються в аналітичних довідках і звітах;
- оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу (у межах законодавства);
- використовуються для прийняття управлінських рішень.

6.5. Відповідальність за здійснення оцінювання

6.5.1. Загальну координацію оцінювання управлінської діяльності здійснює керівник закладу освіти.

6.5.2. До проведення оцінювання залучаються:

- заступники керівника;
- педагогічна рада;
- робочі групи з якості освіти;
- представники органів громадського самоврядування (за згодою).

6.6. Використання результатів оцінювання

6.6.1. Результати оцінювання управлінської діяльності використовуються для:

- удосконалення системи управління закладом освіти;
- коригування стратегії розвитку;
- підвищення якості освітніх послуг;
- забезпечення прозорості та підзвітності діяльності закладу.

6.7. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього.

VII. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти процесу

7.1. Загальні засади ресурсного забезпечення

7.1.1. Освітній процес у Черкаській гімназії № 31 Черкаської міської ради Черкаської області забезпечується необхідними матеріально-технічними, кадровими, навчально-методичними та інформаційними ресурсами, достатніми для досягнення визначених державними стандартами результатів навчання.

7.1.2. Формування та розвиток ресурсного забезпечення здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти, стратегічних цілей розвитку Гімназії № 31 та потреб учасників освітнього процесу.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення

7.2.1. Гімназія № 31 забезпечує належний стан будівель, приміщень і території, їх відповідність санітарно-гігієнічним, безпековим та протипожежним вимогам.

7.2.2. Навчальні кабінети, лабораторії та інші приміщення оснащуються сучасними засобами навчання, обладнанням, дидактичними матеріалами відповідно до вимог освітніх програм.

7.2.3. Забезпечується доступ до спортивної інфраструктури, бібліотеки, ресурсної кімнати (за наявності), а також умов для інклюзивного навчання.

7.3. Кадрове забезпечення

7.3.1. Освітній процес забезпечують педагоги, які мають відповідну освіту, професійну кваліфікацію та постійно підвищують свій фаховий рівень.

7.3.2. Адміністрація Гімназія № 31 сприяє професійному розвитку педагогів через участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, семінарах, сертифікаційних програмах.

7.3.3. За потреби до освітнього процесу залучаються фахівці (психологи, соціальні педагоги, асистенти вчителя тощо).

7.4. Навчально-методичне забезпечення

7.4.1. Гімназія № 31 забезпечує здобувачів освіти підручниками, навчальними посібниками, дидактичними матеріалами відповідно до затверджених програм.

7.4.2. Педагогічні працівники використовують сучасні освітні технології, методики навчання та оцінювання, зокрема компетентнісний підхід.

7.4.3. Забезпечується доступ до додаткових освітніх ресурсів для підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

7.5. Інформаційно-цифрове забезпечення

7.5.1. У Гімназія № 31 створюються умови для використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

7.5.2. Забезпечується доступ до мережі Інтернет, електронних освітніх платформ, цифрових інструментів навчання.

7.5.3. Використання цифрових ресурсів, зокрема інструментів штучного інтелекту, здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності та етичних норм.

7.6. Умови для самостійної роботи здобувачів освіти

7.6.1. Гімназія № 31 створює умови для організації самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти, у тому числі:

- доступ до бібліотечних та електронних ресурсів;
- можливість роботи в навчальних кабінетах, інформаційних просторах;
- використання цифрових освітніх середовищ.

7.6.2. Педагогічні працівники забезпечують методичний супровід самостійної роботи здобувачів освіти, формують навички самоорганізації, критичного мислення та відповідального ставлення до навчання.

7.7. Оцінювання ефективності ресурсного забезпечення

7.7.1. Оцінювання стану ресурсного забезпечення здійснюється в межах внутрішнього моніторингу якості освіти та процедур самооцінювання.

7.7.2. Результати аналізу використовуються для планування розвитку матеріально-технічної бази, оновлення навчально-методичних ресурсів та вдосконалення освітнього середовища.

VIII. Наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

8.1. Загальні засади функціонування інформаційних систем

8.1.1. У Черкаській гімназії № 31 Черкаської міської ради Черкаської області функціонують інформаційні системи, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом, організацію діяльності закладу освіти, комунікацію між учасниками освітнього процесу та прийняття управлінських рішень.

8.1.2. Інформаційні системи закладу освіти спрямовані на:

- автоматизацію управлінських процесів;
- забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу освіти;
- оперативний доступ до освітньої та управлінської інформації;
- підвищення ефективності внутрішнього контролю та самооцінювання.

8.2. Склад інформаційних систем

8.2.1. До інформаційних систем Гімназії № 31 належать:

- електронні журнали та щоденники;
- автоматизовані системи управління закладом освіти;
- офіційний вебсайт закладу освіти;
- електронні платформи для дистанційного навчання;
- сервіси для комунікації (корпоративна електронна пошта, месенджери, освітні платформи).

8.3. Використання інформаційних систем в управлінській діяльності

8.3.1. Інформаційні системи використовуються для:

- планування та організації освітнього процесу;
- моніторингу результатів навчання здобувачів освіти;
- оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- здійснення внутрішнього контролю та самооцінювання;
- ведення статистичної звітності;
- аналізу освітніх та управлінських процесів.

8.3.2. На основі даних інформаційних систем адміністрація закладу освіти здійснює аналіз ефективності освітньої діяльності та приймає управлінські рішення.

8.4. Забезпечення доступу та інформаційної безпеки

8.4.1. Доступ до інформаційних систем надається учасникам освітнього процесу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

8.4.2. У закладі освіти забезпечується:

- захист персональних даних учасників освітнього процесу;
- дотримання вимог законодавства щодо інформаційної безпеки;
- обмеження несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів;
- регулярне оновлення програмного забезпечення.

8.5. Використання цифрових технологій та штучного інтелекту

8.5.1. У Гімназії № 31 допускається використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі за умови:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- прозорості використання таких інструментів;
- критичного ставлення до отриманої інформації.

8.5.2. Використання інформаційних технологій спрямоване на:

- підвищення якості освітнього процесу;
- розвиток цифрової компетентності учасників освітнього процесу;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

8.6. Оцінювання ефективності функціонування інформаційних систем

8.6.1. Ефективність використання інформаційних систем оцінюється шляхом:

- аналізу результатів внутрішнього моніторингу;
- опитування учасників освітнього процесу;
- вивчення рівня цифрової компетентності;
- аналізу якості управлінських рішень.

8.6.2. За результатами оцінювання здійснюється вдосконалення інформаційної інфраструктури закладу освіти.

8.7. Інформаційна відкритість та комунікація з громадою

8.7.1. Діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладу майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, соціальних мереж:

8.7.2. Офіційний веб-сайт закладу освіти: <https://gymnasia31.ck.ua/>

Ютубканал: <https://surl.li/vmq1wa>

8.7.3. Соціальні мережі:

https://www.facebook.com/groups/637186409460544?locale=ru_RU

8.7.4. Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті закладу:

- статут;
- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- структура та органи управління;
- кадровий склад закладу;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
- фінансовий звіт

ІХ. Створення в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища

9.1. Загальні засади

9.1.1. У Черкаській гімназії № 31 створюється та підтримується безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує умови для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти.

9.1.2. Освітнє середовище закладу базується на принципах:

- безпеки та захисту життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- дотримання прав і свобод людини;
- недискримінації та рівного доступу до освіти;
- інклюзивності та дитиноцентризму;
- психологічного комфорту та взаємоповаги;
- партнерської взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.

9.2. Забезпечення безпечних умов освітнього процесу

9.2.1. У закладі створюються безпечні умови перебування здобувачів освіти та працівників шляхом:

- дотримання вимог санітарного законодавства, пожежної безпеки та охорони праці;
- організації системи цивільного захисту та проведення інструктажів;
- регулярного контролю технічного стану будівель, споруд, обладнання;
- впровадження заходів щодо запобігання травматизму.

9.2.2. Забезпечується постійний моніторинг стану безпеки освітнього середовища та своєчасне реагування на виявлені ризики.

9.3. Формування здоров'язбережувального середовища

9.3.1. Заклад освіти забезпечує умови для збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти шляхом:

- дотримання оптимального режиму навчання та відпочинку;
- впровадження здоров'язбережувальних технологій;
- організації рухової активності та фізкультурно-оздоровчих заходів;
- формування культури здорового способу життя.

9.3.2. Проводиться просвітницька робота щодо профілактики шкідливих звичок, захворювань, стресу та емоційного вигорання.

9.4. Забезпечення психологічного комфорту та протидія булінгу

9.4.1. У закладі створюється психологічно безпечне середовище, що виключає будь-які прояви насильства, дискримінації, булінгу (цькування).

9.4.2. З цією метою:

- функціонує психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог);
- впроваджуються програми з формування безпечної поведінки та ненасильницького спілкування;
- діють чіткі процедури реагування на випадки булінгу;
- забезпечується конфіденційність та підтримка постраждалих осіб.

9.5. Забезпечення інклюзивності освітнього середовища

9.5.1. У гімназії створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальних потреб.

9.5.2. Інклюзивне освітнє середовище забезпечується шляхом:

- організації інклюзивного навчання;
- розроблення та реалізації індивідуальних програм розвитку;
- забезпечення архітектурної доступності приміщень;
- використання адаптованих методик і засобів навчання;
- взаємодії з інклюзивно-ресурсними центрами.

9.6. Партнерська взаємодія та участь учасників освітнього процесу

9.6.1. Формування безпечного та інклюзивного середовища здійснюється на засадах педагогіки партнерства.

9.6.2. До цього процесу залучаються:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки або законні представники;
- представники громади та соціальні партнери.

9.7. Моніторинг і вдосконалення освітнього середовища

9.7.1. У закладі здійснюється систематичне оцінювання стану освітнього середовища шляхом:

- анкетування учасників освітнього процесу;
- аналізу умов навчання та безпеки;
- вивчення рівня задоволеності освітнім середовищем.

9.7.2. Результати моніторингу використовуються для:

- прийняття управлінських рішень;
- планування заходів з удосконалення освітнього середовища;
- підвищення якості освітніх послуг.

Х. Моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності

10.1. Загальні засади моніторингу та самооцінювання

10.1.1. Моніторинг та самооцінювання якості освітньої діяльності в Черкаській гімназії № 31 є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою постійного вдосконалення освітніх і управлінських процесів.

10.1.2. Самооцінювання проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

10.1.3. Основними принципами моніторингу та самооцінювання є:

- системність і безперервність;
- об'єктивність і достовірність;
- відкритість і прозорість;
- участь усіх учасників освітнього процесу;
- орієнтація на розвиток і вдосконалення.

10.2. Напрями самооцінювання

10.2.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності здійснюється за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінська діяльність закладу освіти.

10.2.2. Кожен напрям включає критерії, індикатори та показники, що дозволяють здійснити комплексну оцінку діяльності закладу освіти.

10.3. Форми та методи проведення моніторингу

10.3.1. Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється шляхом використання різних форм і методів, зокрема:

- аналізу освітніх результатів здобувачів освіти;
- спостереження за освітнім процесом;
- анкетування, опитування, інтерв'ювання учасників освітнього процесу;
- вивчення документації;
- самоаналізу педагогічних працівників;
- внутрішнього аудиту.

10.3.2. Для проведення моніторингу можуть використовуватися цифрові інструменти та інформаційні системи.

10.4. Організація та проведення самооцінювання

10.4.1. Самооцінювання проводиться на плановій основі відповідно до річного плану роботи закладу освіти.

10.4.2. Для організації самооцінювання створюється робоча група, до складу якої входять:

- адміністрація закладу освіти;
- педагогічні працівники;
- представники психологічної служби;
- за потреби – представники батьківської та учнівської громадськості.

10.4.3. Основні етапи самооцінювання:

- планування та визначення цілей;
- збір інформації;
- аналіз та узагальнення результатів;
- формулювання висновків;
- розроблення рекомендацій і заходів щодо вдосконалення.

10.5. Результати моніторингу та їх використання

10.5.1. Результати моніторингу та самооцінювання узагальнюються у відповідних аналітичних довідках, звітах та обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

10.5.2. Отримані результати використовуються для:

- вдосконалення освітнього процесу;
- коригування річного плану роботи закладу освіти;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень;
- планування розвитку закладу освіти.

10.6. Забезпечення відкритості результатів

10.6.1. Заклад освіти забезпечує відкритість та прозорість результатів самооцінювання.

10.6.2. Узагальнені результати оприлюднюються:

- на офіційному вебсайті закладу освіти;
- під час звітування керівника;
- на засіданнях органів громадського самоврядування.

10.7. Вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

10.7.1. На основі результатів моніторингу та самооцінювання здійснюється постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

10.7.2. Заклад освіти забезпечує:

- перегляд і оновлення процедур ВСЗЯО;
- впровадження інноваційних підходів;
- підвищення ефективності управління;
- розвиток культури якості освіти.