СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Черкаської гімназії № 31
Протокол № 15
від 28.08.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о директора
Людмила КОРОТУН
Наказ № 346
від 01.09.2026 року

ПОРЯДОК
реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Черкаській гімназії № 31

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм реагування Черкаської гімназії № 31 (далі — гімназія) на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 инстопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».

1.3. Цей Порядок застосовується у випадках насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, що сталися:

- у приміщенні гімназії;
- на території гімназії;
- під час освітнього процесу;
- під час заходів, організатором або співорганізатором яких є гімназія;
- в інших випадках, якщо про них стало відомо працівннкам гімназії та вони потребують реагування відповідно до законодавства.

1.4. Порядок не замінює та не обмежує повноважень органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів соціального захисту, закладів охорони здоров'я та інших уповноважених органів.

2. Дії працівника у разї вияялення випадку

2.1. Працівник гімназії, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною ни отримав відповідне повідомнення, зобов'язаний:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства;
- забезпечити, наскільки не можливо, безпеку дитини;
- за потреби надати домедичну допомогу;
- викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції у випадках, передбачених законодавством;

- повідомити директора гімназії;
- повідомити батьків або інших законних представників дитини, якщо вони не є кривдниками;
- не проводити самостійного розслідування замість уповноважених органів;
- не допускати розголошення інформації про дитину та обставини випадку.

2.2. У разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини першочерговими є заходи щодо її безпеки та отримання екстреної допомоги.

3. Дії директора

3.1. Директор гімназії після отримання повідомлення:

- реєструє повідомлення у встановленому порядку;
- розглядає його протягом строку, визначеного законодавством;
- оцінює необхідність невідкладного реагування;
- забезпечує захист дитини;
- забезпечує повідомлення компетентних органів;
- організовує роботу комісії;
- забезпечує документування проведених заходів.

3.2. У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною директор невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє:

- батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками;
- уповноважений підрозділ органу Національної поліції;
- службу у справах дітей за місцем розташування гімназії.

Одночасно забезпечується інформування інших органів у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3. Директор скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

4. Комісія

4.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми утворюється наказом директора гімназії відповідно до Порядку № 1513.

4.2. Комісія діє на постійній основі.

4.3. До складу комісії можуть входити працівники гімназії, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, а також за згодою представники відповідних служб та органів.
4.4. До складу комісії не включається працівник, щодо якого надійшло повідомлення.
4.5. Член комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та не брати участі у розгляді відповідного випадку.
4.6. Якщо повідомлення стосується директора, він не бере участі в розгляді відповідного випадку, а виконання відповідних функцій здійснюється згідно з вимогами Порядку № 1513.

5. Завдання комісії

5.1. Основними завданнями комісії є:

- збір та аналіз інформації про обставини випадку;
- з'ясування причин та умов, які могли сприяти виникненню випадку;
- оцінювання потреб сторін випадку;
- визначення необхідних заходів допомоги;
- підготовка рекомендацій;
- визначення заходів для усунення або мінімізації причин та умов, що сприяли випадку;
- моніторинг виконання рекомендацій;
- надання пропозицій щодо вдосконалення системи запобігання насильству.

5.2. Комісія не підміняє собою органи Національної поліції, суд чи інші державні органи, уповноважені встановлювати юридичні факти та притягувати осіб до відповідальності.

6. Робота комісії

6.1. Формою роботи комісії є засідання.
6.2. Засідання можуть проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі.
6.3. Дату, час, місце та формат засідання визначає голова комісії.
6.4. Секретар повідомляє членів комісії та інших учасників про засідання і надає необхідні матеріали.
6.5. Засідання є правомочним за участю не менш як двох третин складу комісії.

6.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу комісії.
6.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії, а за його відсутності — заступника голови.

7. Участь дитини та інших осіб
7.1. Під час розгляду випадку враховується думка дитини відповідно до її віку та стану.
7.2. До участі в засіданні можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками.
7.3. За потреби можуть залучатися психологи, соціальні працівники, медичні працівники, інші фахівці.
7.4. Залучені особи зобов’язані дотримуватися конфіденційності та не розголошувати інформацію про дитину.

8. Оцінювання потреб та допомога
8.1. Комісія оцінює потреби дітей та інших осіб, які є сторонами випадку, у соціальних, психологічних, педагогічних, медичних та інших послугах.
8.2. За результатами оцінювання комісія може рекомендувати:

- психологічну допомогу;
- соціальні послуги;
- педагогічну підтримку;
- медичну допомогу;
- правову допомогу;
- інші заходи відповідно до потреб дитини.

8.3. У разі потреби гімназія сприяє направленню дитини до відповідних фахівців та установ.

9. Рішення комісії
9.1. За результатами розгляду випадку комісія приймає рішення та надає рекомендації відповідно до законодавства.
9.2. У рішенні зазначаються, зокрема:

- обставини випадку;
- встановлена комісією інформація;
- потреби дитини та інших сторін;
- рекомендовані заходи;
- відповідальні особи;

- строки виконання заходів;
- порядок подальшого моніторингу.

9.3. Рішення комісії оформлюється протоколом.
9.4. Рішення комісії не може перешкоджати проведенню розслідування уповноваженими органами.

10. Строк розгляду

10.1. Строк опрацювання комісією повідомлення та виконання нею визначених завдань не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня отримання повідомлення керівником гімназії, якщо інше не передбачено законодавством.
10.2. Невідкладні заходи щодо безпеки дитини, повідомлення поліції, служби у справах дітей та надання екстреної допомоги не можуть відкладатися до завершення роботи комісії.

11. Моніторинг виконання рішення

11.1. Директор гімназії забезпечує контроль за виконанням рішення комісії.
11.2. Комісія здійснює моніторинг виконання своїх рекомендацій та, за потреби, вносить пропозиції щодо коригування заходів.
11.3. Якщо встановлено, що дитина потребує додаткової допомоги, гімназія вживає заходів для її отримання.

12. Булінг (цькування)

12.1. Якщо повідомлення містить ознаки можливого булінгу (цькування), реагування здійснюється з урахуванням вимог законодавства про булінг та чинної редакції Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28 грудня 2019 року № 1646.
12.2. Під час розгляду повідомлення про можливий булінг враховуються:

- обставини та характер поведінки;
- повторюваність відповідних дій;
- учасники ситуації;
- наслідки для дитини;
- потреби постраждалої дитини;
- потреби інших сторін ситуації;
- необхідність заходів виховного впливу та психолого-педагогічної підтримки.

12.3. У разі наявності підстав для реагування за процедурою щодо булінгу гімназія застосовує процедуру, визначену наказом МОН № 1646.

13. Прикінцеві положення

13.1. Цей Порядок є складовою системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Черкаській гімназії № 31.

13.2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України.

13.3. У разі зміни законодавства норми цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

13.4. Зміни до цього Порядку затверджуються наказом директора гімназії.