

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти
та гуманітарної політики Черкаської
міської ради

Богдан БСЛОВ
«17» серпня 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Черкаської гімназії № 31
від «17» серпня 2026 р. № 3/3



СХВАЛЕНО

загальними зборами колективу

Черкаської гімназії № 31

від «17» серпня 2026 р. № 9

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Черкаської гімназії № 31
в умовах правового режиму воєнного стану**

1. Загальні положення.

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Черкаської гімназії № 31 в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п. 1 ст. 53; ст. 54 Закону України «Про освіту», п. 1 ст. 22; ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.2. Правила доступу і перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Охорона приміщень Черкаської гімназії № 31 забезпечується охоронною системою (кнопка тривожної сигналізації, замки, двері, металеві двері, ґрати на вікнах, сигналізація, укриття, сторож, інспектор СОБ).

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що

виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.6. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, енергетичні напої, електронні цигарки, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- піротехнічні вироби;

- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.7. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу Правила розміщуються на офіційному вебсайті.

1.8. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти.

2.1. Пропускний режим в закладі забезпечується інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясування причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);

- заступників директора;
- інспектора СОБ.

2.4. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти. Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

2.8. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.9. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

3. Пропускний режим для здобувачів освіти.

3.1. Відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує сторож.

3.2. Початок навчальних занять о 8:00. Завершення навчальних занять о 16.30

3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний та другорядний входи у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.4. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.6. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; паління цигарок в т.ч. електронних, розпивання алкогольних, слабоалкогольних та енергетичних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.9. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

4. Пропускний режим для працівників закладу.

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.3. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор відділу СОБ може проводити перевірку на предмет виявлення заборонених предметів.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Батьки очікують дітей після уроків лише у вестибюлі біля центрального входу.

5.5. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.6. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

5.7. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

5.8. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння. У разі необхідності використання дитячої коляски, її слід залишати у фойє 1 поверху біля другорядного виходу.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу.

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

6.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів.

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти,
- транспортні засоби фізичних осіб, які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

7.3. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

7.4. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу категорично заборонено.

7.5. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти, можуть розміщуватися на території закладу лише у визначених для паркування місцях: внутрішній двір з боку спортивного майданчика, майданчик біля господарського приміщення. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти, не повинні перешкоджати вільному під'їзду до приміщень закладу освіти пожежних гідрантів та транспортних засобів екстрених служб.

7.6. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

8. Перебування в укритті закладу освіти.

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 8 від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

8.2. Для населення мікрорайону укриття закладу освіти доступне після 18.30 до 7.30. Використовується вхід лише з боку спортивного майданчика.

9. Правила поведінки відвідувачів закладу.

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку мають попередити про свій прихід та мету приходу директора або чергового адміністратора. Про запрошення фотографів (свята, урочисті події, тощо) класні керівники мають попередити директора або чергового адміністратора заздалегідь.

9.2. Відвідувачам закладу освіти заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

9.2.2. Вносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння цигарок, в т.ч. електронних, вживання алкоголю, енергетичних напоїв та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

9.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при

наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями з цивільного захисту.

12. Правила внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території.

12.1. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти здійснюється при наявності відповідних документів про закупівлю, дарування, оренду, заяви про використання в ході освітнього процесу тощо. Це не стосується особистих речей учасників освітнього процесу.

12.2. Винесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки за територію та з приміщень закладу освіти здійснюється виключно з дозволу матеріально відповідальних осіб. Це не стосується особистих речей учасників освітнього процесу.

13. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі.

13.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.